

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 334/2551

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539

แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2551

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 52/2551 ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2551 วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2551 ให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 ข้อ 5 , ข้อ 6 , ข้อ 7 , ข้อ 8 , ข้อ 9 , ข้อ 13 , ข้อ 18 และ ข้อ 20 เพื่อให้การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (7) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงมีคำสั่งให้ใช้ “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2551” ในส่วนของข้อ 5 , ข้อ 6 , ข้อ 7 , ข้อ 8 , ข้อ 9 , ข้อ 13 , ข้อ 18 และข้อ 20 ตามมติข้างต้น ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกความตามข้อ 5 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออก
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ทางด้านการเงิน

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความตามข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 6 บรรดาเงินรายรับทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม เงินกู้ เงินยืม หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับ ให้ผู้รับผิดชอบรายนั้น ๆ นำส่งแผนการเงิน
ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้สำนักบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการรับเงินและ
การลงบันทึกบัญชีและให้นำเงินฝากธนาคารภายในวันนั้นหรือวันรุ่งขึ้น
หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดธนาคารให้นำฝากในวันแรกที่
ธนาคารเปิดดำเนินการ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความตามข้อ 7 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 7 การส่งจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยการจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้ ซึ่งกำหนดขึ้นตามข้อ 18

การส่งจ่ายเงินดังต่อไปนี้ คือ เงินทุนนอน เงินยืมทรงจ่าย เงินฝาก เรียกเก็บ เงินรับฝากระบுவัตถุประสงค์ เงินบริจาคระบுவัตถุประสงค์ เงินทุนระบுவัตถุประสงค์ และเงินในโครงการต่าง ๆ ให้อธิการบดีส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของเงินแต่ละประเภท

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความตามข้อ 8 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 8. การส่งจ่ายเงินออกจากธนาคารและสถาบันการเงิน ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายร่วมกันลงนามในใบถอนหรือเช็คธนาคาร อย่างน้อย 2 ราย กลุ่มละ 1 ราย แต่ละกลุ่มประกอบด้วยบุคคลซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ได้แก่

- (1) กลุ่มบริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- (2) กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้างานในสังกัดสำนักบริหารการเงิน

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความตามข้อ 9 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 9 ให้มีเงินสดย่อย ณ แผนกการเงินที่เดียวในวงเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

การเก็บรักษาเงินสดย่อย ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้ในที่ปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินสดย่อยด้วย

การจ่ายเงินสดย่อย ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 3,000.00 บาท

(สามพันบาทถ้วน)

เงินสดย่อยให้ใช้ระบบเบิกกดเชย (Imprest System)

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความตามข้อ 13 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 13 งบประมาณประจำปีจะใช้บังคับได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจาก

สภามหาวิทยาลัยแล้ว

การเสนอขออนุมัติตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความตามข้อ 18 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ และเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีการทำบัญชีการเงินและงบการเงินตามปีงบประมาณ
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝาก การจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารทางการเงิน และการบัญชีตามหลักการและมาตรฐานทางการเงินและการบัญชีที่ยอมรับเป็นการทั่วไป
- (3) จัดให้มีการตรวจเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร
- (4) กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงานและเอกสารเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน และหนี้
- (5) กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจัดซื้อ มาตรฐานและราคากลางสำหรับงบประมาณประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งใช้งานและประกอบการเรียนการสอน
- (6) กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงาน และโครงการต่าง ๆ ที่มีระยะเวลาผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี

ข้อ 8. ให้ยกเลิกความตามข้อ 20 ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 20 การขอเบิกจ่ายเงินจากแผนการเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมปีใด ให้กระทำได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาจ่ายต้องไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2551



สำนักงานนิติการ
ปลอ/รพ/ชส/สท/สค